

## Stellenausschreibung der BDZ gGmbH

Referenznummer: 6415-2018-5-FK

Die BDZ gGmbH, ein Tochterunternehmen der Stiftung Finneck, sucht für die **Komplexen Ambulanten Dienste**, dem zukünftigen Wohn- und Therapiezentrum am Standort Sömmerda **ab 01.03.2019** eine(n)

### **Mitarbeiter für den Empfang, Administration und Leistungsabrechnung (w/m/d)**

**Sie sind die Visitenkarte des Hauses und der Erstkontakt für die Klienten.**

Die Beschäftigung umfasst eine wöchentliche Basisarbeitszeit von 32 Stunden, die sich ab Sommer 2019 um bis zu 8 Stunden erhöht, auf 40 Wochenstunden.

#### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Führung des Empfangs, Terminkoordinierung, Kundenbetreuung
- Leistungsabrechnung gegenüber Krankenkassen und anderen Kostenträgern
- Überwachung der Zahlungseingängen und -ausgängen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in der Leistungsabrechnung mit Krankenkassen (u.a. Heilmittelkatalog) und anderen Kostenträgern sind von Vorteil
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Kundenfreundlicher Umgang
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Abrechnungssoftware
- Führerschein

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach bpa-AVR
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem erfahrenen und kompetenten Team

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese unter Angabe der Referenznummer 6415-2018-5-FK bis zum 15.01.2019 an die**

BDZ Sömmerda gGmbH

Personalabteilung

Rheinmetallstraße 1

99610 Sömmerda

beate.muellenberg@stiftung-finneck.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Müllenberg unter der Telefonnummer (0 36 377) 763-142 gern zur Verfügung.